

# Factsheet

## Direktionsassistent/in

### MIT EIDG. FACHAUSWEIS

Direktionsassistentinnen und Direktionsassistenten erledigen anspruchsvolle kommunikative und administrative Aufgaben. Sie unterstützen Führungskräfte und sind Ansprechpersonen für Kunden und Mitarbeitende. Sie übernehmen Verantwortung für Ihren eigenen Bereich und setzen Ihr Können für anspruchsvolle Aufgaben im Management von Unternehmen kompetent und effizient ein. Moderne Informationstechnologien nutzen Sie praxisorientiert und zielgerichtet und verstehen Beziehungen zwischen Wirtschaft und Unternehmen.

#### STUDIENAUFBAU

**Unternehmerisches Verständnis:** Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft und Recht, Rechnungswesen, Marketing, Kommunikation, Personalwesen und Leadership, Berufsbildbezogene Themen der Unternehmung

**Informationsbeschaffung:** Berufsbildbezogenes IT-Management, MS Office, berufsbildbezogenes Informationsmanagement

**Organisation und Projektmanagement:** Prozessmanagement, Projektmanagement, berufsbildbezogene Organisationsthemen

**Kommunikation in Deutsch:** Mündliche Kommunikation, berufsbildbezogene Korrespondenz und Kommunikation

**Kommunikation in Englisch:** Business English ab Niveau B1, Job-centered English Application

**Vorbereitung auf die Berufsprüfung:** IFA Boot Camp Prüfungstraining und Prüfungssimulation

**Total 576 Lektionen**

#### DAUER UND BEGINN

16 Monate berufsbegleitend

Der Lehrgang startet einmal pro Jahr im April

#### STUDIENGEBÜHR

Aktuelle Preise und Zahlungsmöglichkeiten: [www.ifa.ch](http://www.ifa.ch) > Studiengänge > Direktionsassistent/in mit eidg. Fachausweis > Studiengebühr  
Preisänderungen und weitere Anpassungen sind vorbehalten.

#### UNTERSTÜTZUNGSGELDER

Bei Kursen, die auf eine eidgenössische Prüfung (Berufsprüfung, höhere Fachprüfung) vorbereiten, übernimmt der Bund bis zu 50 Prozent der angefallenen Kursgebühren.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website: [www.ifa.ch](http://www.ifa.ch)

#### WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN

Höhere Fachschule für Wirtschaft

- Dipl. Betriebswirtschafter/in HF  
**Einstieg ins 2. Studienjahr möglich**

Berufsprüfung:

- Führungsfachmann/frau mit eidg. Fachausweis



## IHRE BENEFITS

### ZUSÄTZLICHE ZERTIFIKATE

Ihr Leistungsausweis intern:

- IFA-Diplom:  
Direktionsassistent/in

### Höheres Wirtschaftsdiplom VSK

An der IFA absolvieren Sie im Lehrgang Direktionsassistent/in integriert alle Module des Höheren Wirtschaftsdiploms (HWD) VSK.

Unmittelbar im Anschluss an Ihr Studium haben Sie die Möglichkeit, folgende anerkannte Zertifikate abzuschliessen:

- Cambridge ESOL Business English Certificate (BEC) Vantage
- Cambridge ESOL Business English Certificate (BEC) Higher



IFA WEITERBILDUNG AG  
[www.ifa.ch](http://www.ifa.ch) · [info@ifa.ch](mailto:info@ifa.ch)  
043 211 51 51