

Factsheet Business Etikette

SEMINAR

Punkten Sie mit einem gepflegten und stilvollen Auftritt! Wer im Berufsleben überzeugen will, sollte die Business Etikette kennen und dem Anlass entsprechend gekleidet sein. Erschaffen Sie sich einen Vorsprung durch einen professionellen und stilvollen Umgang mit Kunden, Geschäftspartnern, Vorgesetzten und Kolleginnen. Denn wer auch in unvorhergesehenen Situationen punktet und nicht ins Fettnäpfchen tritt, hat die Nase vorn.

ZIELGRUPPE

Dieses Tagesseminar richtet sich an alle Mitarbeitenden und Führungspersonen mit Kundenkontakt, die durch ihren persönlichen Auftritt im Geschäftsalltag noch mehr Erfolg anstreben.

SEMINARINHALT

In diesem Seminar lernen Sie mit der richtigen Kleidung zu überzeugen und erhalten wertvolle Tipps für ein passendes Styling. Sie frischen Wissenswertes rund um moderne Umgangsformen auf, erfahren wie Sie im Kundenkontakt punkten und den Small Talk als Türöffner nutzen. Sie wissen, wie Sie beim Apéro oder Geschäftsessen mit korrekten Manieren souverän auftreten.

ARBEITSMETHODEN

Der Seminarinhalt wird in Form von Lehrgesprächen, Einzel- und Gruppenarbeiten, praxisnahen Rollenspielen sowie dem Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden und der Seminarleiterin vermittelt. Ein begleiteter Apéro sowie ein begleitetes Mittagessen sind im Seminar integriert.

PROGRAMM

- 08.30–11.30
- Die Macht des ersten Eindrucks und wie er entsteht
 - Die nonverbale Sprache – unser Körper spricht
 - Das Outfit als Botschaft – Aussage und Wirkung von Farben
 - Dresscodes und Anlässe
- 11.30–12.00 Knigge Apéro – souveräner Auftritt bei Geschäftsanlässen und auf dem gesellschaftlichen Parkett
- 12.00–13.30 Knigge Lunch – Dinieren mit Manieren
- 13.30–17.00
- Style-Check – mit individuellen Tipps zum Business Outfit
 - Umgangsformen – was gilt heute? Gruss/Begrüssung, Distanzzonen, Vorstellen, Visitenkarten, Duzen/Siezen, Do's & Don'ts
 - Der professionelle Auftritt im Kundenkontakt
 - Die digitale Etikette – E-Mail, Telefon, Social Network
 - Smalltalk – der Eisbrecher und Türöffner

TEILNEHMERZAHL

Mindestens 6 bis maximal 12 Teilnehmer/innen pro Seminar

VORAUSSETZUNG

Bitte kleiden Sie sich so, wie in Ihrem üblichen Geschäftsalltag.

DAUER

1 Tag

SEMINARGEBÜHR

CHF 1'260.–

inkl. Kaffee und Gipfeli, Pausengetränke, Knigge-Apéro, Knigge-Essen, Kursunterlagen, Buch «Knigge – Erfolgreich durch gutes Benehmen» von Susanne Rohner



IFA

IFA WEITERBILDUNG AG
www.ifa.ch · seminare@ifa.ch
043 211 51 51