

Factsheet

Personalassistent/in

FERNSTUDIUM

Personalassistentinnen und Personalassistenten erbringen Dienstleistungen in den Bereichen Personalselektion, -entwicklung und -administration. Sie planen, koordinieren und steuern den Rekrutierungsprozess und wirken bei Anstellungsentscheidungen mit. Sie beraten Mitarbeitende in Fragen zu Versicherungs- und Arbeitsrecht bis hin zur individuellen Karriereplanung. Personalassistenten und -assistentinnen sind Vertrauenspersonen. Ihnen obliegt die Verwaltung der Mitarbeitendendaten, die Lohnadministration und die Erstellung von Arbeitsverträgen. Oft sind sie die erste Anlaufstelle für Bewerberinnen und Bewerber und vermitteln ihnen ein erstes Bild des zukünftigen Arbeitgebers.

STUDIENAUFBAU

Studienstart: Kick-off: Besprechung Lernplan

Fernstudium: Grundlagen Human Resources Management, Personalentwicklung, Interne Kommunikation, Grundlagen Arbeitsrecht/Datenschutz, Personaladministration, Lohnadministration

Prüfungsvorbereitung: 1 oder 2 Simulationsprüfungen à 3 Stunden (Korrektur auf Wunsch)

STARTTERMINE/DAUER

- Start jederzeit möglich
- Individuelle Dauer

STUDIENGEBÜHR

Aktuelle Preise und Zahlungsmöglichkeiten: www.ifa.ch > Studiengänge > Personalassistent/in > Studiengebühr
Preisänderungen und weitere Anpassungen sind vorbehalten.

WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN

- HR-Fachleute mit eidg. Fachausweis
- HR-Leiter/in mit eidg. Diplom
- Dipl. Betriebswirtschafter/in HF

ZERTIFIKATSPRÜFUNG

Die Zertifikatsprüfung ist eine Zulassungsprüfung für die weiteren Prüfungen im HR-Bereich. Die Prüfung wird vom Verband HRSE durchgeführt und findet zweimal pro Jahr im März und September statt. Weitere Informationen: www.hrse.ch



IFA WEITERBILDUNG AG
www.ifa.ch · info@ifa.ch
043 211 51 51