

PERSONALASSISTENTIN  
PERSONALASSISTENT  
Fernstudium



# PERSONALASSISTENT/IN

## HERAUSFORDERUNG, DIE BEWEGT

### ZERTIFIKATSPRÜFUNG

Die Prüfung bezweckt, Personen der Privatwirtschaft und der öffentlichen Verwaltung, die sich Grundkenntnisse des betrieblichen Personalwesens bzw. der Personalberatung aneignen wollen, den Erwerb eines Zertifikates zu ermöglichen. Die Zertifikatsprüfung gilt als eine Zulassungsbedingung zur eidgenössischen Berufsprüfung für HR-Fachleute (HR-Fachfrau / HR-Fachmann)

### BERUFSBILD

Personalassistent/innen übernehmen Sachbearbeitungsaufgaben im Bereich Human Resources von Mittel- und Grossbetrieben. In dieser Funktion unterstützen Sie die HR-Leitung sowie Linienstellen bei der Planung und Koordination von HR-Aktivitäten.

Personalassistent/innen sind für administrative Aufgaben im Bereich Human Resources zuständig. In Absprache mit den Vorgesetzten entwerfen Sie Stelleninserate und sorgen dafür, dass diese in den geeigneten Medien erscheinen. Am Telefon erteilen Sie den Bewerbenden erste Auskünfte, stellen Unterlagen über die Firma und die ausgeschriebene Stelle zusammen und senden den Interessentinnen und Interessenten Bewerbungsformulare zu.

Zwecks Selektion sichten Personalassistent/innen die eingegangenen Dossiers und treffen erste Entscheidungen: Einladung, zweite Wahl oder Absage. Im ersten Vorstellungsgespräch stellen Sie das Unternehmen vor, überprüfen alle Angaben und verschaffen sich ein Bild von der sich bewerbenden Person. Sie klären die Salärstufe und Sozialleistungen ab. Für ausländische Mitarbeitende müs-

sen Aufenthalts-, Arbeits- und Grenzgängerbewilligungen eingeholt werden. Nach Weisungen der Leitung Human Resources arbeiten Sie die Arbeitsverträge aus. Dafür sind gute Kenntnisse in arbeitsrechtlichen Bestimmungen sowie im Sozialversicherungssystem erforderlich. Bis zum definitiven Entscheid der Leitung Human Resources sind Personalassistent/innen die Kontaktperson zwischen dem Betrieb und der sich bewerbenden Person. Ihnen ist auch die Verwaltung der Personaldossiers anvertraut.

Im Betrieb sind Personalassistentinnen und Personalassistenten neben den direkten Vorgesetzten die ersten Ansprechpersonen für die Mitarbeitenden bei Fragen zu Lohn und Zulagen, Krankheit, Unfall, Arbeitszeit und Freitage, bei Problemen am Arbeitsplatz, bei persönlichen Schwierigkeiten, bei Versetzungs- und Beförderungswünschen. Ausgeprägte Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit sind im Umgang mit den Angestellten der Firma unerlässlich.

### DAUER / BEGINN

Individuelle Dauer  
Start jederzeit möglich

HR-Leiter/in mit eidg. Diplom

HR-Fachleute  
eidg. Fachausweis

Zertifikat  
Personalassistent/in

Dipl. Betriebs-  
wirtschafter/in HF

### WUSSTEN SIE?

Mit dem Fachausweis gewährt Ihnen die IFA den Einstieg ins 2. Studienjahr der Höheren Fachschule.\* Anschliessend können Sie an einer Fachhochschule einen Bachelor oder Master absolvieren!

\* Bei Erfüllung der Zulassungsbedingungen

# STUDIENAUFBAU

## STUFE FÜR STUFE ZUM ERFOLG

Mit praxisbezogenen Fallstudien und Simulationstrainings können Sie das erlernte Wissen gleich anwenden und vor Ort mit dem Schulleiter besprechen. Das IFA-Qualifikationssystem führt Sie ans Ziel und garantiert einen erfolgreichen Abschluss.

| <b>STUDIENSTART</b>  |                    |
|--|--------------------|
| Kick-off: Besprechung Lernplan                             |                    |
| <b>FERNSTUDIUM</b>   |                    |
| Grundlagen Human Resources Management                      | <b>FERNSTUDIUM</b> |
| Personalentwicklung  |                    |
| Interne Kommunikation                                      |                    |
| Grundlagen Arbeitsrecht / Datenschutz                      |                    |
| Personaladministration                                     |                    |
| Lohnadministration   |                    |
| <b>PRÜFUNGSVORBEREITUNG</b>                                |                    |
| 1 oder 2 Simulationsprüfungen à 3 h (Korrektur auf Wunsch) |                    |

Änderungen vorbehalten

# ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

## IHRE QUALIFIKATION

### ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

Zur Zertifikatsprüfung wird zugelassen, wer

- ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder
  - eine Maturität
- und
- mindestens 2 Jahre allgemeine Berufserfahrung (nach Abschluss der Ausbildung, effektiv gearbeitet) mitbringt.

Ohne eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder Maturität sind 48 Monate allgemeine Berufserfahrung notwendig.

**Sie brauchen keine Berufserfahrung im Personalwesen.**

### PRÜFUNGSABLAUF

Die Zertifikatsprüfung ist Zulassungsprüfung für die weiteren Prüfungen im HR-Bereich. Die Prüfung wird vom Verband HRSE durchgeführt und findet zweimal pro Jahr im März und September statt.

Weitere Informationen: [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch)

### BEDINGUNGEN

Die Prüfung ist bestanden, wenn die Gesamtnote mindestens 4.0 beträgt.

### INHALT DER PRÜFUNG

Die Zertifikatsprüfung wird schriftlich (Multiple Choice und offene Fragen) abgelegt und dauert 3 Stunden.

- Grundlagen Human Resources Management
- Personaladministration
- Lohnadministration
- Arbeitsrecht
- Weitere Gebiete

OR und Arbeitsgesetz werden von der Trägerschaft zur Verfügung gestellt. Weitere Hilfsmittel sind nicht erlaubt.

# WIR SIND FÜR SIE DA

## RUFEN SIE UNS AN

### UNSERE KUNDENBERATUNG

Dank einer ganzheitlichen Wahrnehmung Ihrer Ausgangssituation entspricht das IFA-Laufbahnkonzept sowohl Ihrem Können als auch Ihrem Wissen. Nutzen Sie die Chance einer gezielten Steigerung Ihres Marktwertes für Ihren persönlichen Erfolg!

Lassen Sie sich in einem kostenlosen und unverbindlichen Gespräch aufzeigen, wie Ihre Zukunft aussehen könnte. Die IFA-Kundenberaterinnen und Kundenberater helfen Ihnen kompetent und zielgerichtet.

Profitieren auch Sie von unserer langjährigen Erfahrung als eines der führenden Ausbildungsinstitute für gesamtschweizerische und eidgenössische Abschlussprüfungen in den Bereichen Informatik, Wirtschaftsinformatik und Wirtschaft.

RUFEN SIE UNS AN: 043 211 51 51

WIR GARANTIEREN  
QUALITÄT · KOMPETENZ · ERFOLG  
Seit 35 Jahren bilden wir hoch qualifizierte Fachkräfte aus

